Государственное учреждение образования
«Витебское кадетское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Витебского кадетского училища
_____ О.Б.Демидов
16.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
16.06.2023 № *3*
д.Лужесно

об обработке персональных данных
в Витебском кадетском училище

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в государственном учреждении образования «Витебское кадетское училище» (далее — Положение), разработанное в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовым актами государственного учреждения образования «Витебское кадетское училище» (Витебское кадетское училище), определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в Витебском кадетском училище, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Витебское кадетское училище является оператором персональных данных, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и учащихся в целях:

обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;

обеспечения выполнения трудовых договоров (контрактов) с работниками;

содействия работникам в обучении и продвижении по службе;

обеспечения личной безопасности работников и учащихся;

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества училища;

обеспечения транспортной безопасности;

обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты училища;

выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и локальными правовым актами училища.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных:

физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью;

отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

1.4. Руководители структурных подразделений училища несут персональную ответственность за обработку персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов училища в области обработки персональных данных.

1.5. В настоящем Положении используются понятия согласно Закону Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.6. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Положением под подпись.

1.7. Настоящее Положение размещено в свободном доступе на сайте Витебского кадетского училища (раздел «Информация») и на информационном стенде, расположенном на информационном стенде на первом этаже.

ГЛАВА 2
СОСТАВ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ВИТЕБСКОМ КАДЕТСКОМ УЧИЛИЩЕ

2.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в Витебском кадетском училище:

фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

реквизиты свидетельства о браке;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотография работника, учащегося;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости — только кандидатов для приема на работу (соискателей) — в случаях, определенных законодательством;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о трудовых и социальных отпусках;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 настоящего Положения.

2.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в Витебском кадетском училище:

1) персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги):

а) фамилия, собственное имя, отчество;

б) место работы, учебы;

в) занимаемая должность служащего (профессия рабочего);

г) номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

д) адреса корпоративной электронной почты;

е) фотография работника, учащегося;

2) специальные персональные данные, касающиеся состояния здоровья работников, учащихся (обрабатываются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»);

3) иные специальные персональные данные, в том числе биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь).

2.3. Документы, содержащие персональные данные:

анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу для работников;

анкета, заявление и прочие документы, заполняемые при начале образовательных отношений;

копия документа, удостоверяющего личность;

личная карточка работника, учащегося;

трудовая книжка или ее копия;

копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;

документы воинского учета;

справки о доходах с предыдущего места работы;

копии документов об образовании;

копии документов обязательного социального страхования;

трудовой договор (контракт);

подлинники и копии приказов по личному составу, по учащимся;

материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

копии отчетов, направляемые в органы статистики;

другие документы, содержащие персональные данные работников и учащихся.

ГЛАВА 3
ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.2. Условия обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Все случаи, когда письменное согласие субъекта не требуется, приведены в приложении 1 к настоящему Положению. В остальных случаях кадетское училище оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных. Типовая форма приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

2) обработка персональных данных необходима для:

а) выполнения возложенных на Витебское кадетское училище уставом училища функций, полномочий и обязанностей;

б) осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

в) исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3) обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

3.3. Персональные данные обрабатываются в кадетском училище следующими способами:

неавтоматизированная обработка;

автоматизированная обработка.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые кадетским училищем в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы кадетского училища;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой училищем деятельности.

3.5. Витебское кадетское училище вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и настоящим Положением.

3.6. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.8. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Витебского кадетского училища определяются законодательством.

ГЛАВА 4
МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Витебское кадетское училище обеспечивает защиту персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами училища на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Защита персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

4.3. Витебское кадетское училище собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4.4 Витебское кадетское училище не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Витебское кадетское училище не основывается на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.6. Субъект персональных данных не может отказаться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

4.7. Витебское кадетское училище защищает персональные данные работников и учащихся в целях:

4.7.1. предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с персональными данными;

4.7.2. защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

4.7.3. обеспечения прав субъектов в области персональных данных.

4.7.4. обеспечения сохранности имущества училища, работников и учащихся.

4.8. Витебское кадетское училище для защиты персональных данных:

4.8.1. обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Республики Беларусь с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

4.8.2. разрабатывает и утверждает локальные правовые нормы о защите персональных данных;

4.8.3. определяет и закрепляет перечень персональных данных;

4.8.4. ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде;

4.8.5. заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных;

4.8.6. обучает работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных;

4.8.7. применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

4.9. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку утверждается приказом директора. Указанные работники получают доступ к персональным данным только после дачи обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных.

4.10. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

4.10.1. ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами училища в области обработки и защиты персональных данных;

4.10.2. принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о соблюдении порядка обработки персональных данных;

4.10.3. принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений;

4.10.4. обучение методам и формам защиты конфиденциальной информации, принятым в кадетском училище;

4.10.5. обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью кадетского училища.

4.11. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных (функциональных) обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

4.12. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

знакомить с ними неуполномоченных лиц;

использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;

предоставлять свой компьютер для работы другим работникам;

оставлять документы на рабочем месте;

не выключать компьютер.

4.13. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь и Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь, а также в соответствии с локальными правовыми актами кадетского училища в области обеспечения информационной безопасности.

4.14. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе училища.

4.15. Витебское кадетское училище хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте — сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.16. При достижении целей обработки Витебское кадетское училище уничтожает персональные данные. Исключения:

персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

ГЛАВА 5
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых подразделениями кадетского училища;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или удаление в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

обжалование в соответствии с законодательством действий кадетского училища при обработке персональных данных или его бездействия;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

сообщать в отдел кадров о происшедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;

проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;

соблюдать настоящее Положение;

сохранять конфиденциальность полученных персональных данных;

ГЛАВА 6
ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПРИ УДАЛЕННОЙ РАБОТЕ

6.1. При работе с персональными данными при удаленной работе работники обязаны:

в нерабочее время отключать доступ к удаленному рабочему столу через VPN, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте блокировать устройство (компьютер, ноутбук, планшет), которое является собственностью нанимателя;

немедленно информировать руководителя структурного подразделения о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих персональные данные работников, а также при пересылке курьерскими службами или почтой;

незамедлительно сообщить о попытке или факте взлома устройства;

вовремя обновлять пароли и программное обеспечение, по требованию системы;

устанавливать пароли повышенного уровня сложности или использовать двойную аутентификацию;

для обмена конфиденциальной информацией между работниками использовать только корпоративную почту.

6.3. Работникам, указанным в п. 6.1, запрещено:

разглашать свои индивидуальные пароли доступа к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам;

использовать для сохранения персональных данных работников личные (не принадлежащие нанимателю) компьютеры (в том числе мобильные — ноутбуки, смартфоны, мобильные телефоны) и съемные USB-накопители;

отправлять рабочие файлы (сканы, фотографии) на личную электронную почту и другие внешние адреса, в том числе с помощью мессенджеров;

использовать удаленный доступ к рабочему столу или компьютер, ноутбук, планшет, смартфон в личных целях;

устанавливать сторонние программы на устройство, которое находится в собственности нанимателя, без согласования с ним:

использовать облачные хранилища в целях копирования рабочей конфиденциальной информации;

отключать или заменять антивирусную защиту на устройстве, которое находится в собственности нанимателя;

оставлять включенными неиспользуемые Bluetooth и Wi-Fi, а также на домашнем роутере использовать ненадежное шифрование;

бесконтрольно подключать внешние устройства (USB, карт памяти, телефонов, внешних жёстких дисков и др.) особенно, если их используют совместно с другими людьми;

отвечать на запросы, которые требуют предоставления персональных данных работников без согласования с нанимателем;

допускать к удаленному рабочему столу или устройству, которое находится в собственности нанимателя третьих лиц.

ГЛАВА 7
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВИТЕБСКОГО КАДЕТСКОГО УЧИЛИЩА

7.1. Витебское кадетское училище обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством:

назначать ответственных по направлениям деятельности за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издавать документы, определяющие политику Витебского кадетского училища в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;

применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством;

уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами кадетского училища;

осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным правовым актам оператора.

7.2. Витебское кадетское училище имеет право:

получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;

привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

ГЛАВА 8
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальными правовыми актами Витебского кадетского училища в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами кадетского училища в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Положению об
обработке персональных данных в
Витебском кадетском училище

Случаи, в которых не нужно получать
согласие на обработку персональных данных

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случаях (абз. 7 ст. 1, абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных, п. 3.2 гл. 3 Рекомендаций НЦЗПД от 18.01.2022):

1) если осуществляется обработка общедоступных персональных данных, т.е. персональных данных, распространенных самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенных в соответствии с требованиями законодательных актов. Например, при самостоятельном размещении соискателем в интернете своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц;

2) если в законодательстве прямо предусмотрено право оператора обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Так, не требуется согласие на обработку персональных данных работника, учащегося, получаемых, в частности, при оформлении трудовых, образовательных отношений, а также в процессе трудовой деятельности, образовательных отношений субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

3) если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации и при этом не обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое). Например, если потенциальный наниматель знакомится с полученным таким образом резюме без внесения соответствующей информации в картотеки, списки, базы данных, журналы и т.п.

К персональным данным, на обработку которых не требуется согласие работника, учащегося, относятся данные (абз. 8, 15 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных):

1) из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора в соответствии со ст. 26, 344 ТК, п. 9, 11 Декрета N 5;

2) по результатам обязательного предварительного медосмотра (ст. 26 ТК, ст. 27 Закона об охране труда);

3) в объеме, предусмотренном унифицированной формой характеристики (ч. 3 ст. 26 ТК, п. 9, 11 Декрета N 5);

4) от кадрового агентства, действующего от имени соискателя вакансии. Персональные данные в данном случае получены на основании договора, заключенного между кадровым агентством и соискателем в целях совершения действий, установленных этим договором;

5) в объеме, необходимом для ведения личного дела, заполнения трудовой книжки, табеля использования рабочего времени, форм ПУ, документов по воинскому учету и т.п.

Приложение 2 к Положению об обработке персональных данных в Витебском кадетском училище

Я, _____, дата рождения: _____,

Директору Витебского кадетского училища Демидову О.Б.

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____2022

идентификационный номер: _____, в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З "О защите персональных данных", ознакомлен.

_____ _____

(Подпись) *(Ф.И.О.)*