

Государственное учреждение  
образования «Витебское кадетское  
училище»

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
Витебского кадетского училища  
О.Б.Демидов

ПОРЯДОК  
24.04.2026 № 6  
д.Лужесно

получения законными представителями учащихся информации  
о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах  
обучения и воспитания, результатах учебной деятельности  
в государственном учреждении образования  
«Витебское кадетское училище»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями учащихся государственного учреждения образования «Витебское кадетское училище» информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изменениями и дополнениями);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

Закон Республики Беларусь от 19.01.1993 № 2570-XII «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 19.05.2022 № 171-3);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования»;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Правила педагогических работников, утвержденные приказом Министра образования Республики Беларусь 10.06.2022 № 401.

## 2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Законным представителям учащихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом училища;

свидетельством о государственной регистрации;

специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;

сертификатами о государственной аккредитации;

правилами внутреннего распорядка кадет;

иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся;

учебно-программной документацией.

3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора училища.

4. Сканированные копии документов, локальных нормативных актов, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на сайте училища.

5. Ознакомление с документами, перечисленными в пункте 2, осуществляется по желанию законных представителей.

6. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, законные представители несовершеннолетних учащихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте училища в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте училища подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

7. Размещение локальных актов для ознакомления:

7.1. училище размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию в соответствии с перечнем, сведения, установленные законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию;

7.2. копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются на информационных стендах в училище.

8. Порядок ознакомления законных представителей с результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, используемых методах обучения и воспитания:

8.1. в соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;

8.2. аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь. Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации;

8.3. учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника училища для выставления текущих отметок;

8.4. законные представители учащихся осуществляют контроль за результатами текущей аттестации учащихся еженедельно, подписывая дневник;

8.5. законные представители знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.

8.6. для выполнения обучающих и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради (для контрольных и обучающих работ). Тетради для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в училище до начала следующего учебного года.

8.7. ознакомиться с результатами контрольных работ и получить при необходимости разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в согласованный с директором училища день в присутствии учителя. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся;

8.8. с результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут ознакомиться в дневниках учащихся, а также на страницах классного журнала в день проведения родительских собраний, либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала;

8.9. ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, воспитателями, учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний, либо в дни индивидуальных консультаций для родителей. В случае необходимости дополнительной информации – при обращении к руководству училища в приемное время;

8.10. пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам, по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании);

8.11. нахождение законных представителей учащихся на учебном занятии (воспитательном мероприятии, мероприятии распорядка дня) (далее – занятии) возможно только с разрешения руководства училища. Получить разрешение возможно не позднее, чем за четыре учебных дня до даты проведения занятия.

Директор училища:

согласовывает время посещения занятий в присутствии педагога;

для законного представителя назначает сопровождающее лицо на занятие (один из заместителей директора либо педагог, имеющий высшую или первую квалификационные категории).

Законные представители во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок в классе;

не вмешиваться в работу педагога;

не общаться с учащимися во время занятия;

не выходить из кабинета до окончания занятий;

не делать замечания педагогу при учащих.

9. Руководство училища обеспечивает:

9.1. проведение приема граждан руководством (по утвержденному графику) для организации встреч с законными представителями по вопросам организации образовательного процесса;

9.2. проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

11. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте училища.

12. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом училища, иными актами законодательства.

13. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.